



Regeling reiskostenvergoeding woon-werkverkeer

Woon-werkverkeer is het verkeer van de woning naar de werkplek. Onder werkplek wordt in dit verband verstaan de plaats, die structureel wordt bezocht in het kader van de uitoefening van de dienstbetrekking. Bij de PSA is bekend gemaakt hoeveel dagen en naar welke werkplekken er structureel gereisd wordt. (Voor de meesten is sprake van één structurele werkplek, de standplaats. Voor een aantal zijn er meer structurele werkplekken, die volgens een vooraf aangegeven patroon en gedurende minimaal één dagdeel per week worden bezocht. Deze structurele werkplekken worden voor deze regeling als standplaats opgevat.)

A: Woon-werkverkeer

Woon-werkverkeer wordt volgens de CAO vergoed. Woon-werkverkeer zijn de reizen die naar de standplaats worden gemaakt. De reisafstand wordt berekend op basis van de snelste route ANWB van huisadres naar werkadres.

B: Meerdere standplaatsen en eigen vervoer

Ingeval iemand meerdere standplaatsen, of structurele werkplekken heeft, wordt bij gebruik maken van eigen vervoer, het woon-werkverkeer vergoed volgens het maximale fiscale reiskostenforfait voor woon-werkverkeer, overeenkomstig de door de fiscus gehanteerde afstand gerelateerde tabel. De eigen bijdrage volgens de CAO vervalt. Zie hiervoor bijlage 1.

C: Verschillende standplaatsen en openbaar vervoer

Extra kosten voor openbaar vervoer, die direct verband houden met verschillende standplaatsen, komen voor rekening van de werkgever tot maximaal de eigen bijdrage van de CAO.

D: Wegens ziekte of zwangerschaps-, bevallings- of ander soortig verlof

Als wegens ziekte of zwangerschaps-, bevallings- of andersoortig verlof langer dan één maand niet wordt gereisd, komt de vergoeding voor woon-werkverkeer vanaf dat tijdstip te vervallen. Heen en weer reizen voor therapeutisch werken wordt wel vergoed.

E: Bezoek bedrijfsarts

Reiskosten voor een bezoek aan de bedrijfsarts, die niet uit de doorlopende vergoeding voor woon-werkverkeer kunnen worden gedekt, worden op declaratie vergoed tegen het openbaar vervoer tarief.

F: Bestaande regelingen

De bestaande regelingen zijn vanaf heden vervallen.

G: Sociaal Plan

Voor diegenen voor wie het sociaal plan van toepassing is, gelden de daarin genoemde regelingen voor woon-werkverkeer, naast deze regeling.

H: MKA regeling

Een medewerker kan ervoor kiezen in december een belastingvoordeel te ontvangen voor reiskosten. Dit noemen wij uitruil reiskosten. Voor het aanvraagformulier en de regeling verwijs ik je naar bijlage 3. Deze kan eenmalig worden aangevraagd en zal jaarlijkse continueren.

Uitbetaling

De vergoeding van reiskosten wordt maandelijks achteraf met het salaris uitbetaald. Wanneer je in dienst komt zal de eerste betaling dus 1 maand later plaatsvinden.

Bijlage 1

Handleiding toepassing dubbele standplaats vergoeding woon-werkverkeer

Naam medewerker :
 Afdeling :
 Ingangsdatum :
 Handtekening leidinggevende :
 Handtekening medewerker :

| Afstand woning-werkplek (enkele reis) per week | Plaats + postcode werkplek |
|--|----------------------------|
| Woning-werkplek 1 km | |
| Woning-werkplek 2..... km | |
| Woning-werkplek 3..... km | |

Afstand tussen verschillende werkplekken indien op dezelfde dag afgelegd
 werkplek 1 – werkplek 2 km
 werkplek 2 – werkplek 3..... km
 werkplek 1 – werkplek 3..... km

Kruis aan op welke werkdag welke werkplek(ken) wordt bezocht:

| | ma | di | wo | do | vr |
|-----------------------------|----|----|----|----|----|
| Werkplek 1 | | | | | |
| Werkplek 2 | | | | | |
| Werkplek 3 | | | | | |
| Enkele reisafstand per dag* | | | | | |

- Bij meerdere standplaatsen per dag, ook indien de standplaats samenvalt met de woonplaats; de totale, reëel gemaakte, kilometers, bijv. huis – 1^e standplaats – 2^e standplaats – huis, delen door 2.

De per dag af te leggen enkele reisafstand* wordt vermenigvuldigd met de van toepassing zijnde bedragen in onderstaande afstand gerelateerde tabel, in die zin dat iedere dag wordt vergoed voor 1/4 gedeelte van het van toepassing zijnde bedrag. Het totaal te vergoeden bedrag is maximaal € 130,- per maand.

| | |
|------------|---------|
| 0 – 10 km | € 0,- |
| 11 – 15 km | € 65,- |
| 16 – 20 km | € 91,- |
| 20 > | € 130,- |

Voorbeeld:

woning-werkplek 1 16 km
 woning-werkplek 2 21 km
 woning-werkplek 3 5 km
 afstand werkplek 1-2 13 km

| | ma | di | wo | do | vr |
|----------------------------|----|----|----|----|----|
| Werkplek 1 | x | | x | x | |
| Werkplek 2 | | x | x | | |
| Werkplek 3 | | | | | x |
| Samengestelde reisafstand | | | 50 | | |
| enkele reisafstand per dag | 16 | 21 | 25 | 16 | 5 |

Vergoeding in voorbeeld:
 2 x 16 km; 2 x > 20 km; en 1 x < 11 km

Bijlage 2

Reglement voor het uitruilen van de eindejaarsuitkering voor de resterende maximale fiscale vergoeding reiskosten

Artikel 1: Strekking van de regeling

- 1.1. Fiscale wetgeving maakt het mogelijk om in bepaalde gevallen onder bepaalde voorwaarden een gedeelte van de eindejaarsuitkering om te zetten in een hogere netto reiskostenvergoeding dan de standaardvergoeding op grond van de CAO VVT, c.q. de regeling reiskostenvergoeding Lentis
- 1.2. De werknemer kan, mits dit fiscaal wordt gefaciliteerd door een voor de werkgever en werknemer voordelige fiscale regeling, de eindejaarsuitkering uitruilen voor de (resterende) maximale fiscale vergoeding reiskosten.
- 1.3. De werknemer, die recht heeft op een eindejaarsuitkering, kan met het oog op een hogere netto reiskostenvergoeding (een gedeelte van) de eindejaarsuitkering inruilen. De werknemer betaalt over dat salarisgedeelte geen belasting en sociale premies. Het financiële voordeel is afhankelijk van het voor de medewerker geldende belastingtarief.
- 1.4. De vergoeding is afhankelijk van de reisafstand en het aantal werkdagen:
 - a. De reisafstand tussen woonadres en standplaats wordt berekend aan de hand van de standaardberekening (snelste route) van www.anwb.nl. Deze afstand wordt vermeld op de salarisstroom.
 - b. Het aantal werkdagen wordt bepaald aan de hand van het dienstroosterpakket.
 - c. De gedeclareerde dienstreizen worden in mindering gebracht.
- 1.5. Het volgens lid 1.4.a. vastgestelde aantal woonwerk kilometers wordt vervolgens vermenigvuldigd met € 0,19 (bedrag 2013).
- 1.6. Van het volgens lid 1.5 vastgestelde bedrag wordt vervolgens de door de werkgever verstrekte vaste reiskostenvergoeding in mindering gebracht.
- 1.7. Toepassing van deze regeling leidt tot de volgende voorbeeld berekening:
Een werknemer werkt vijf dagen per week en woont op 15 kilometer afstand van zijn standplaats. Bepalend is dus het aantal dagen wat gewerkt wordt, niet de parttime factor. Dit wordt bepaald door het dienstroosterpakket.

Rekenvoorbeeld:

206 werkdagen x 15 km x 2 per dag x € 0,19 = € 1.174,20 per jaar

Af: ontvangen reiskostenvergoeding o.b.v. de Cao:

€ 60,- per maand x 12 € 720,00 per jaar

_____ -

Resteert een fiscale aftrekpost van € 454,20 per jaar

De medewerker ontvangt bijvoorbeeld een eindejaarsuitkering ad € 1.000,00. Hiervan mag

€ 454,20 onbelast worden uitbetaald; de belaste eindejaarsuitkering wordt dan € 545,80

Bij een loonbelastingtarief van 42% betekent dit een netto voordeel van plusminus

€ 190,76.

- 1.8. De tegemoetkoming reiskosten woon-werkverkeer zal berekend worden over de maanden januari tot en met december.
- 1.9. De aanvraag voor verrekening met de eindejaarsuitkering dient voor 1 december te worden ingediend bij de afdeling Personeel- Salaris Administratie.

Artikel 2. Gebruik van lease-auto

Voor de medewerker die gebruik maakt van een lease auto is de regeling uitgesloten.

Artikel 3. Gevolgen deelname

- 3.1. De verlaging van de eindejaarsuitkering heeft gevolgen voor het dagloon sociale verzekeringen (WIA/WAO/WW) en eventuele toeslagen vanuit de polisadministratie UWV.
- 3.2. Daar waar sprake is van negatieve inkomensgevolgen en/of negatieve gevolgen voor inkomensafhankelijke uitkeringen en/of subsidies voor de werknemer als gevolg van deze verlaging van de eindejaarsuitkering, zal dit niet worden gecompenseerd door de werkgever.
- 3.3. Deelname aan deze regeling heeft gevolgen voor de pensioengrondslag.
- 3.4. De fiscale ruimte wordt ten volle benut tot een maximum van de bruto eindejaarsuitkering.

Artikel 4. Overige bepalingen

- 4.1. De werknemer dient zich eenmalig tot wederopzegging aan te melden voor deelname aan de regeling. De werknemer meldt zich aan voor 1 december om de verrekening van het lopende kalenderjaar te laten plaatsvinden.
- 4.2. De regeling is gekoppeld aan het bestaan van de fiscale regelgeving hierover en eindigt of wijzigt wanneer deze regelgeving eindigt of wijzigt.

Artikel 5. Procedure

- 5.1. De werknemer geeft door ondertekening van het deelnameformulier "Uitruilmogelijkheid eindejaarsuitkering tegen reiskostenvergoeding" aan dat hij/zij deel wil nemen aan de regeling.
- 5.2. Voor verrekening in het lopende kalenderjaar dient het formulier voor 1 december ingeleverd te zijn bij de afdeling Personeels- en Salarisadministratie.
- 5.3. Er wordt een aanvulling op de arbeidsovereenkomst opgesteld conform het Meerkeuzesysteem Arbeidsvoorwaarden.
- 5.4. De werknemer ontvangt het netto voordeel bij de salarisbetaling van december.

Zie volgende pagina voor het aanvraagformulier uitruil reiskosten.

Deelnameformulier uitruilmogelijkheid eindejaarsuitkering tegen reiskostenvergoeding

Ja, ik wil graag een hogere netto-eindejaarsuitkering ontvangen
(Als u al eerder heeft deelgenomen, hoeft u niets in te vullen, u doet dan automatisch weer mee)

Naam: _____

Adres: _____

Woonplaats: _____

Geboortedatum: _____

Personeelsnummer: _____

Afdeling: _____

Ik ben op de hoogte van de gevolgen van deze keuze, zoals omschreven in de informatie in de Nieuwsbrief/intranet en het reglement.

Ik maak de keuze:

Voor 2022 en volgende kalenderjaren (voor zover dit op grond van wetgeving mogelijk blijft) tot schriftelijke wederopzegging of beëindiging van de regeling.

Plaats _____ datum _____

Handtekening _____

Mailen of opsturen vóór 01-11-2022 (Dignis) en vóór 01-12-2022 (Lentis) naar: psa@lentis.nl of Salarisadministratie, Hoofdgebouw, Postbus 128, 9470 AC Zuidlaren (of per interne post)